



**UNIVERSITÀ
DI SIENA
1240**

DIPARTIMENTO DI
**SCIENZE SOCIALI,
POLITICHE E COGNITIVE**
— DISPOC

INDICAZIONI PER LA PROVA FINALE DEL CORSO DI LAUREA

SCIENZE DELLA COMUNICAZIONE

a valere dagli appelli di laurea dall'a.a. 2025/2026

ARTICOLO 1 - OGGETTO E CONTENUTO DELLA PROVA

1. La prova finale completa il corso di studi e consiste in una relazione (tesi) scritta, redatta individualmente dalla studentessa e dallo studente su un argomento che costituisce approfondimento di tematiche attinenti alle discipline già oggetto di insegnamento nel corso di studio. È redatta sotto la supervisione di un docente o di una docente del corso di studio, eventualmente in collaborazione con altri docenti o esperti o altre docenti o esperte. Mira a valutare le capacità e competenze acquisite dalla studentessa e dallo studente ed in particolare la sua capacità di applicarle nell'analisi di una tematica o problematica specifica, teorica, progettuale o sperimentale, accompagnata dall'espressione di valutazione e giudizi propri.
2. Nella pubblica discussione della relazione, al candidato e alla candidata è richiesto di confermare la padronanza dell'argomento e in particolare di dimostrare le proprie autonome capacità di comunicazione e discussione dei risultati analitici e interpretativi raggiunti.
3. Per le prove finali sono previste 4 sessioni: nei mesi di Ottobre, Dicembre, Aprile, Luglio. Il calendario delle sessioni viene approvato dal Consiglio di Dipartimento all'inizio di ogni Anno Accademico.

ARTICOLO 2 - ASSEGNAZIONE DEL LAVORO PER LA PROVA FINALE

1. I contenuti e la struttura del lavoro finale, inquadrato in uno degli insegnamenti del piano di studi dello studente, devono essere concordati dallo studente con il docente supervisore e la tesi assegnata nei tempi previsti dal calendario didattico.
2. Almeno **6 mesi** prima del conseguimento del titolo, lo studente deve contattare uno dei docenti titolari di un corso di insegnamento attivato nel piano di studio dello studente che si renda disponibile a svolgere un ruolo di supervisore per la realizzazione di un elaborato da discutere nel corso della prova finale.
3. La tesi non può coincidere con il prodotto anche parziale di un progetto di ricerca regolato da un contratto di finanziamento, né può limitarsi a descrivere un'esperienza di stage.
4. Il relatore deve essere assegnatario dell'insegnamento nel quale è inquadrato il lavoro finale o deve esserlo stato negli anni accademici precedenti.
5. È possibile effettuare la richiesta e l'assegnazione di tesi accedendo alla segreteria online in cui è presente la voce “Domanda conseguimento titolo”. I passaggi vanno

eseguiti scrupolosamente nell'ordine descritto. Ricordiamo che, al termine di ogni parte della procedura, il sistema invia una email di conferma. Le scadenze sono tassative, le procedure vengono chiuse automaticamente dal programma di gestione “Domanda conseguimento titolo” alla mezzanotte dei giorni indicati per le varie tipologie di scadenza.

6. L’Ufficio servizio agli studenti, circa due mesi prima di ogni sessione di laurea, pubblica nella seguente pagina <https://www.dispoc.unisi.it/it/didattica/esami-di-laurea> un vademecum contenente tutte le informazioni e le scadenze riguardo alla procedura burocratica da seguire per la prova finale. È obbligatorio consultarlo per essere certi di aver rispettato tutti i requisiti per il conseguimento del titolo.

ARTICOLO 3 - AMMISSIONE ALLA PROVA FINALE E REGOLE ANTIPLAGIO

1. Per essere ammesso alla prova finale, lo studente deve aver acquisito e registrato integralmente i crediti formativi previsti nel piano di studio dal regolamento didattico del suo corso di laurea, al netto di quelli attribuiti alla prova finale **circa 15 giorni prima dell’appello di laurea**.
2. Deve altresì aver presentato la domanda di laurea, previa compilazione del questionario AlmaLaurea, accompagnata da tutta la documentazione e gli adempimenti richiesti entro i termini fissati dal calendario didattico, come indicato nel documento dell’Ufficio servizio agli studenti.
3. Successivamente, bisogna effettuare il pagamento delle imposte di bollo dovute e, al termine del lavoro di tesi, bisogna effettuare la procedura COMPLETAMENTO TESI e UPLOAD DEL FILE DEFINITIVO, per inserire il titolo definitivo della tesi e il file definitivo della tesi in formato pdf/a (dopo aver sottoposto l’elaborato al controllo antiplagio sul software Turnitin). Una volta confermata la procedura l’operazione è irreversibile.
NB: Al termine di tutta la procedura, è necessario richiedere il benestare al docente per sigillare la tesi.
4. La tesi deve essere il frutto del lavoro personale dello studente, secondo quanto previsto dall’art. 25 dal Codice Etico dell’Università di Siena. Il docente supervisore ha la responsabilità di verificare l’originalità dell’elaborato.
5. In caso di gravi violazioni, lo studente non sarà ammesso all’esame finale, fatte salve le eventuali altre sanzioni stabilite dalla normativa di Ateneo.

ARTICOLO 4 - VOTO DI LAUREA E VOTAZIONE DELLA PROVA FINALE

1. La votazione finale, espressa in centodelimi, ed eventuale lode, viene determinata anche facendo riferimento alla media ponderata delle votazioni conseguite negli esami sostenuti.
2. Il voto di partenza viene ricavato tramite questa formula:

$$\text{(media ponderata} \times 110) : 30$$

- NB:** la media ponderata va presa senza approssimazioni. Le lodi non vengono conteggiate nella determinazione del voto di partenza.
3. Una volta effettuato il calcolo, il risultato viene approssimato per difetto se il primo decimale è inferiore a 0,5 e per eccesso se quest’ultimo è uguale o superiore a 0,5.

4. La votazione per la prova finale è espressa in centodelimi, sono concessi fino ad un massimo di 5 punti:
 - a. 0-3 punti per completezza, chiarezza e fondatezza dell'elaborato
 - b. 0-2 punti per il suo contributo di originalità
5. Ai precedenti punti ne possono essere aggiunti altri due:
 - a. 1 derivante dalla partecipazione a programmi di internazionalizzazione,
 - b. 1 per il conseguimento dell'idoneità o certificazione C1 di inglese
6. La lode viene attribuita dalla Commissione all'unanimità.

ARTICOLO 5 - COMMISSIONI DELLE PROVE FINALI

1. Le Commissioni saranno consultabili su:
<https://www.dispoc.unisi.it/it/didattica/esami-di-laurea>
2. A seguito della discussione di laurea, la Commissione si riunisce brevemente per la valutazione e comunica il voto finale.